



Základní škola a Mateřská škola
Kladno, Norská 2633



Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633

tel.: 312682940; fax: 312686329; e-mail: kladno_4zs@volny.cz; IČO 70567981

Vnitřní předpis školní jídelny pro školní stravování v základní škole

Skartační znak: S 10

Č.j.: ZŠ/ 1227/2022

Účinnost od: 1.9.2022

Vypracovala: Jana Hábová
Schválila: Mgr. Daniela Vlčková

Pedagogická rada dne 30.8.2022

Změny:

Tento Vnitřní předpis ruší Vnitřní předpis č.j. 1394/2016 ze dne 1.9.2016

1. Do jídelny je dovolen vstup **pouze strážníkům** v době jejich přestávky na oběd. Případný doprovod žáka čeká v hale před jídelnou.
2. Žáci vstupují do jídelny přezutí. K odložení oděvů a tašek slouží šatna. V hale před jídelnou jsou k dispozici umyvadla s teplou vodou a desinfekcí.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování jsou strážníci povinni konzumovat v prostorách provozovny (vyhl. 107/2005 §2 odst.7). Výdej obědů je v době **od 11:45 do 13:55 hodin**.
4. Nad strážníky vykonávají dohled určené pracovníci, nad dětmi ze školní družiny vychovatelky ŠD.
5. Prodej obědů zajišťuje jídelna zpravidla tři poslední dny v předchozím měsíci dle vývěsky. Další dny v době od 7:00 do 13:30 hodin. Ke stravování je třeba zakoupit nevratný čip (případně je možné použít ISIC kartu s čipem), který slouží k výdeji stravy a ke změnám na objednávkovém boxu. Stravné se platí zálohově, a to v hotovosti, nebo inkasem z bankovního účtu. Výše úhrady odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin.

Dle vyhlášky č. 107/2005 jsou (nově) strážníci rozděleni do skupin s výživovou normou pro školní stravování odpovídající věku žáka (příloha č.1). Rozhodující je věk, kterého žák dosáhne v příslušném školním roce.

K této výživové normě je určen finanční normativ, jehož výše je stanovena následovně:

7 – 10 let 30,- Kč

11 – 14 let 33,- Kč

15 a více let 36,- Kč

6. Žák má nárok na oběd pouze v době pobytu ve škole (zákon 561/2005 §119). V době nepřítomnosti ve škole je povinností obědy **odhlásit**.

Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti (vyhl.107/2005 §4 odst.9), kdy bude oběd **z důvodu hygienických předpisů** vydán na talíř a po předání do vlastních nádob odnesen domů.

7. **Odhlásit oběd je nutno předem – nejpozději do 7:00 hod způsob odhlášení:**

- pomocí internetu na www.strava.cz (obdobně jako přihlášky, na aktuální den do 6:00)
- strážníci kategorie „C“ a dospělí strážníci přímo na objednávkovém boxu
- osobně či písemně v kanceláři ŠJ
- telefonická odhláška na číslo **312 682 941**
- SMS na číslo **731 495 024** (na toto číslo nevolejte, pouze pište zprávu!)

formát SMS pro odhlašování: třída, příjmení a jméno strážníka a datum odhlášky (2A, Novák Ondřej, 28-30.3)

8. K vyzvednutí oběda použije žák čip (případně ISIC kartu). Pokud čip zapomene, bude oběd **výjimečně** vydán po domluvě v kanceláři jídelny. Opakované nenošení čipu bude považováno za porušení školního řádu. **Při ztrátě nebo poškození si musí strážník koupit čip nový.**
9. Strážník se obslouží sám při odběru polévky, nápoje a jedné doplňkové porce stravy z chladicího boxu.
10. Hlavní chod oběda je vydán kuchařkou u příslušného okénka dle navolení na čipu.
11. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny dozorců jídelny, vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchařky. Při stravování se chovají ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, nepoškozují přístroje, nádobí a další vybavení jídelny.
12. Z jídelny je zakázáno vynášení stolního nádobí a veškerých pokrmů.
13. Běžný úklid po dobu stolování je povinností každého strážníka. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují provozní pracovníci školy. Úklid při stolování strážníků ze školní družiny zajišťují dohlížející vychovatelky.
14. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí kuchaře nebo vedoucí jídelny, popř. dohledu.
15. Úraz či nevolnost v jídelně hlásí strážníci doзору.
16. Veškeré připomínky a stížnosti řeší vedoucí školní jídelny, v případě potřeby ředitelka školy. Přípomínky na práci pracovníků ve školní jídelně řeší vedoucí školní jídelny. Prostřednictvím Školské rady mohou rodiče sdělovat své návrhy či podněty přímo vedení školy.
17. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s tímto předpisem seznámit a řídit se jím. V plném znění je vyvěšen v prostorách školní jídelny, na webových stránkách školy, či v kanceláři školy nebo v kanceláři školní jídelny.
18. Podrobné vysvětlení způsobu platby, objednání a odhlášení je uvedeno v informacích školní jídelny, které jsou rovněž na webových stránkách školy nebo na nástěnce školní jídelny.

V Kladně dne 30.8.2022

Základní škola a Mateřská škola Kladno, příspěvková organizace
 Norská 2633, 272 01 Kladno
 IČO: 705 67 981



Mgr. Daniela Vlčková
 ředitelka školy



Jana Hábová
 vedoucí školní jídelny