



Základní škola a Mateřská škola
Kladno, Norská 2633



Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633

tel. 312682940 e-mail: info@zsnorska.cz IČO 70567981

Č.j.: ZŠM/1286/2026

Výpracovala: Mgr. Daniela Vlčková

Platnost a účinnost ode dne: 01.09.2026

Projednala Pedagogická rada: 26.08. 2026

Schválila: Mgr. Daniela Vlčková

Schválila Rada školy: 29.09.2026

Školní řád odloučeného pracoviště Pařížská 2249

(dle zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.

1. Docházka do školy

- Školní docházka je povinná.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas.
- Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (bod 2 Školního řádu) a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zasláné na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.
- Vyučování a veškerá mimořádná činnost probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.
- Žák je povinen účastnit se výuky podle bloků výuky.
 1. 8.30 do 10.00 hod.
 2. 10.30 do 12.00 hod.
12.00 do 13.10 hod. (přestávka dle potřeby dětí)
 3. V době od 13.00 do 15.30 v hodinových blocích podle rozvrhu.
 4. V 7., 8. a 9. ročníku probíhá výuka v bloku od 8.30 do max. 13.00 s přestávkami podle potřeb výuky nebo žáků.
 5. V době od 13.00 do 15.30 v hodinových blocích podle rozvrhu.
- V 7,40 hod. začíná nultá vyučovací hodina, pokud žáci začínají nultou hodinou.

- Školní družina se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, Vnitřním řádem školní družiny a Režimem školní družiny.
- Dohledy ve škole zajišťují pracovníci školy podle rozpisu. Rozvrh všech dohledů schvaluje ředitelka školy.
- Ráno od 8.10 přechází děti ze školní družiny do tříd, kde je zajištěn dohled.
- V poledne si přebírají od učitelky žáky vychovatelky školní družiny. Ostatní žáci odcházejí domů buď v doprovodu svých rodičů, kteří na ně čekají na chodbě, nebo před školou, nebo odcházejí domů sami.
- Ráno a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci pod dohledem zdržovat v prostorách školy, případně ve školním klubu.
- Při organizaci výuky jinak stanovi zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

2. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně doložena a omluvena zákonným zástupcem v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy.
- Nepřítomnost žáka při vzdělávání distančním způsobem se omlouvá podle stejných pravidel, pokud zvláštní okolnosti nebo pokyny školy nestanoví jinak.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi a zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce předem o jeho uvolnění způsobem stanoveným tímto školním řádem.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu náhlé nepřítomnosti, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole bez zbytečného odkladu v den, kdy nepřítomnost nastala. Oznámení je možné provést:
 - telefonicky do 8.00 třídnímu učiteli,
 - telefonicky do sekretariátu školy do 8.00,
 - osobně třídnímu učiteli.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy omlouvá jeho zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce v den návratu žáka do školy oznámí prostřednictvím elektronické žákovské knížky ukončení absence žáka.
- Škola může v odůvodněných a individuálně posouzených případech požadovat jako součást doložení zdravotního důvodu nepřítomnosti lékařské potvrzení nebo jiný odpovídající doklad. Požadavek na lékařské potvrzení se nestanovuje plošně ani automaticky podle délky jedné nepřítomnosti.
- Požadavek na lékařské potvrzení může škola stanovit zejména při opakované nebo výrazně zvýšené nepřítomnosti, při důvodných pochybnostech o věrohodnosti omluvené absence nebo při podezření na zanedbávání školní docházky. O tomto požadavku škola zákonného zástupce předem prokazatelně informuje.
Lékařské potvrzení se požaduje pouze za nepřítomnost, která nastala po oznámení tohoto požadavku zákonnému zástupci. Škola nepožaduje potvrzení zpětně za již proběhlou nepřítomnost.
- Pokud zákonný zástupce požadovaný doklad nepředloží, škola posoudí okolnosti konkrétního případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti, její časové souvislosti a

další relevantní okolnosti a stanoví další postup v souladu s právními předpisy a metodickým doporučením MŠMT.

Zákonný zástupce může k doložení důvodu nepřítomnosti předložit i jiný odpovídající doklad, pokud jej škola v konkrétním případě vyžaduje a jeho předložení je přiměřené sledovanému účelu.

Při důvodném podezření na zanedbávání školní docházky postupuje škola podle aktuálního Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

Při neomluvené nebo závažně zvýšené absenci škola informuje zákonného zástupce a podle okolností případu může svolat jednání se zákonným zástupcem, případně výchovnou komisí.

- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující.
Uvolnění na jeden den poskytuje třídní učitel; uvolnění na dobu delší než jeden den poskytuje ředitelka školy na základě předem podané písemné žádosti zákonného zástupce.
Formuláře žádostí jsou k dispozici ve schránce před kanceláří. Písemnou žádost o předem známé uvolnění žák předloží předem.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- V průběhu vyučování může nezletilý žák opustit školu pouze na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu školy. V žádosti musí být uvedeno, zda žák odchází samostatně, nebo v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Při samostatném odchodu žáka přebírá zákonný zástupce odpovědnost za jeho bezpečnost od okamžiku opuštění školy v rozsahu odpovídajícím okolnostem odchodu.
- V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Bez souhlasu školy nesmí žák školu před ukončením vyučování opustit.
- Třídní učitel eviduje školní docházku žáka. V případě neomluvené nebo výrazně zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která situaci vyhodnotí. Při podezřelém vzorci zvýšené omluvené absence škola ověřuje její důvody a věrohodnost přiměřeným způsobem.
- Řešení neomluvené absence:
 - Při vzniku neomluvené absence škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce a podle okolností projedná situaci se žákem a jeho zákonným zástupcem. Cílem je zjistit příčiny nepřítomnosti a předcházet jejímu opakování.
 - Při opakované nebo závažnější neomluvené absenci může ředitelka školy svolat jednání se zákonným zástupcem, případně výchovnou komisí, a stanovit další podpůrná nebo výchovná opatření.
 - Pokud se situaci nepodaří vyřešit vlastními opatřeními školy a okolnosti nasvědčují zanedbávání povinné školní docházky, škola postupuje podle právních předpisů a aktuálního metodického doporučení MŠMT a podle potřeby informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
 - Zpravidla se škola řídí těmito pravidly:
Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce vyzván přes informační systém školy nebo telefonicky.
Při počtu nad 10 vyučovacích hodin, ředitelka školy svolá výchovnou komisí.
Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3. Chování žáka

- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků.
- Žáci dbají během dopoledních přestávek a během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pokynů dohlížejícího. V případě, že těchto pokynů dbát nebudou, jedná se o vážné porušení školního řádu.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají vztah k vyučování.
- O přestávkách se mohou volně pohybovat v pavilonu, kde mají výuku a kde je stanoven dohled. O velké přestávce mohou žáci vycházet na zahradu. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žáci nesmí sami manipulovat s velkými okny.
- Vstup do pracoven, tělocvičen, bazény a dalších určených prostorů je dovolen jen za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Členové zájmových útvarů mohou být pouze v určených prostorách.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, platí však zákaz jejich používání v budově během celého vyučovacího procesu (posílání SMS, MMS, sociální sítě, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu) a v celém areálu školy, což jsou i oplocené venkovní prostory před hlavním vchodem do budovy, i po skončení vyučování.
- Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení zůstanou od příchodu do školy do konce vyučování vypnuty a uloženy na určeném místě. Nakládá se s nimi jako s cennou věcí. Jejich používání musí být domluveno s pedagogickým pracovníkem.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování, přestávek a po skončení vyučování v areálu školy jakékoliv záznamy – obrazové, zvukové nebo elektronické. Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Užívání, nošení, podávání a distribuce návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek a nebo evokují její chuť jsou ve škole zakázané. Do tohoto zákazu patří také pití alkoholu a kouření, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. I toto chování je nepřipustné.
- Ve škole a na školních akcích žáci nekonzumují energetické a kofeinové nápoje z důvodu ochrany jejich zdraví.
- Všechny projevy rasismu, xenofobie a intolerance jsou nepřipustné.
- Všechny projevy šikany (verbální přímé a nepřímé, fyzické přímé a nepřímé, aktivní a pasivní) jsou nepřipustné (sankce viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření).

4. Chování ve školní výdejně obědů

- Úhradu stravného, zakoupení čipů, objednávkou jídel si žáci zajišťují podle pokynů vedoucí školní jídelny a výdejny.
- V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejících dospělých pracovníků. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování, vstupují do jídelny pouze v prezívkách.
- Na oběd žáci odcházejí až po skončení dopoledního vyučování.
- V jídelně žáci nehlučí, nepobíhají.

- Žáci neodnášejí stravu z jídelny.

5. Povinnosti žáků

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pracovníků školy, dodržuje školní řád, řád pracoven.
- Každý žák je povinen řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- **Žák je povinen okamžitě nahlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi (viz bod 16 Školního řádu - povinnosti žáků z hlediska BOZ).**
- V době mimo vyučování vstupují žáci do školy pouze s příslušnou zodpovědnou osobou, do školního klubu lze i samostatně.
- Po skončení pravidelného vyučování stanoveného rozvrhem, pokud tak neurčí pedagogický pracovník, který pak nad žáky vykonává dohled, žák neprodleně opouští areál školy.
- Cenné předměty, peníze, mobilní telefony a další věci, které nejsou potřebné pro výkon, nechávají na určených místech. Za tyto věci nenese škola odpovědnost.
- Do tělocvičen vstupují jen ve vhodné cvičební obuvi a cvičebním úboru.
- Po příchodu do třídy si žák připraví vše potřebné na vyučování.
- Za pozdní příchod do školy se považuje příchod později než 5 minut před začátkem vyučování a žák je povinen se ihned omluvit vyučujícímu.
- Žák je povinen hlásit jakoukoliv závalu v bezpečnosti a hygieně i každou mimořádnou událost (poškození, zcizení a další) třídnímu učiteli, nebo jinému pedagog. pracovníkovi školy.
- V odborných pracovnách, při pracovním vyučování a při tělesné výchově (i plavání) žáci dodržují řády těchto pracoven, se kterými je na začátku školního roku vyučující seznámí.
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností, stanovených školským zákonem.

6. Práva žáků

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a školské služby, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák má právo na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech.
- Zájmy žáků hájí Dětský parlament.
 - tvoří jej volení zástupci z každé třídy
 - schází se s pedagog. prac. školy 1. středu v měsíci v předem stanovenou dobu.
 - vyjadřuje se k chystaným akcím, přichází s novými vlastními návrhy
 - hledá řešení případných problémů
 - volení zástupci vyjadřují mínění a názor své třídy.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák je pro pracovníky partnerem.
- Žák má právo podávat podněty, stížnosti a požadavky týkající se činnosti školy. Podněty a stížnosti mohou žáci podávat ústně nebo písemně třídnímu učiteli, dalším pedagogickým pracovníkům nebo

vedení školy. Škola zajistí jejich řádné prošetření, přijetí odpovídajících opatření a ochranu žáka před jakýmkoli znevýhodněním v souvislosti s podáním podnětu či stížnosti.

- Žák má právo v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Žák má právo na odpověď na své otázky vhodnou formou sdělení.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Žák má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto bude věnována patřičná pozornost.
- Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

7. Zacházení se školním majetkem

- Žák udržuje v pořádku učebnice, školní pomůcky, nepoškozuje zařízení třídy a školy.
- Svévolné poškození majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, učebnic osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení apod. je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Každé poškození školního majetku úmyslné i neúmyslné žák nahlásí třídnímu učiteli, příslušnému vyučujícímu.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák popřípadě zákonný zástupce je podle Občanského zákoníku (§2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škod i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, případně třídnímu učiteli. Dále může ztrátu nahlásit vedení školy nebo v sekretariátě.
- Odpovědnost žáků za škodu - §2920 a § 2923 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Školní poradenské služby a systém podpory žáků

- Škola zajišťuje poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“) v souladu s právními předpisy upravujícími poskytování poradenských služeb ve školách. ŠPP poskytuje poradenskou, metodickou, preventivní a podpůrnou činnost žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Činnost ŠPP zajišťují poradenští pracovníci školy v rozsahu odpovídajícím jejich odborné kvalifikaci a pracovnímu zařazení, zejména výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog a kariérový poradce, případně sociální pedagog, pokud jsou ve škole ustanoveni. Poradenští pracovníci vzájemně spolupracují a podle potřeby spolupracují také se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními.
- **Podpůrná opatření prvního stupně**
Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě vyhodnocení vzdělávacích potřeb žáka. K jejich poskytování není třeba doporučení školského poradenského zařízení ani informovaný souhlas zákonného zástupce, není-li právními předpisy stanoveno jinak. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud podpůrná opatření prvního stupně nepostačují k naplňování vzdělávacích potřeb žáka, škola doporučí zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a splnění podmínek stanovených právními předpisy, včetně informovaného souhlasu zákonného zástupce, pokud jej právní předpis vyžaduje.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení může dojít na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školy nebo v dalších případech stanovených právními předpisy.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bez zbytečného odkladu po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po splnění zákonných podmínek, zejména získání informovaného souhlasu zákonného zástupce, pokud je vyžadován.

Škola poskytování podpůrných opatření průběžně vyhodnocuje a podle potřeby spolupracuje se žákem, jeho zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením. Při změně vzdělávacích potřeb žáka postupuje škola podle právních předpisů a doporučení školského poradenského zařízení.

- **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Základní škola vytváří v rámci ŠVP a při jeho realizaci podmínky pro rozvoj nadání a využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků škola postupuje podle školského zákona a prováděcích právních předpisů.

9. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- Právo volit a být volen do Školské rady.
- Právo volit a být volen do Občanského sdružení Montessori Kladno, z. s.
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání.

Informace je možné podávat prostřednictvím zápisníku (1.-3. ročník) nebo indexu (4. -5 ročník a 6. - 9. ročník).

Všechny závažné informace jsou podávány:

- na třídních schůzkách - termíny třídních schůzek jsou stanoveny s dostatečným předstihem
- na konzultacích s vyučujícími - konzultace jednotlivých vyučujících jsou stanoveny s dostatečným předstihem
- při osobním styku v termínu dohodnutém osobně, nebo telefonicky, nebo mailem, nebo písemně přes index s konkrétním pedagogickým pracovníkem
- písemně úředním dopisem

- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole nebo v zařízení týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

Rodiče využívají zejména možnosti:

- osobní návštěvy u vedení školy po telefonické dohodě
- písemným sdělením k rukám ředitelky školy

10. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- Zajistit, aby děti do školy nebo školského zařízení řádně docházely. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.
- Průběžně kontrolovat zápisník dítěte, index, případně elektronickou komunikaci.
- Na vyzvání se osobně dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte (mají-li vliv na vzdělávání) nebo jiných skutečností, které jsou pro vzdělávání významné.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem (viz bod 2 Školního řádu). A to i v případě nepřítomnosti žáka v období distanční výuky.
- Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným a úmyslným ničením školního majetku.
- Oznamovat údaje a změny údajů potřebné pro vedení školní matriky a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost dětí.
- Pokud rodiče zajišťují úhradu stravného, nákup čipů nebo odhlášení obědů, činí tak v termínech, které jsou stanoveny školní jídelnou.
- Řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní pokyny školy.

11. BOZ a BOZP

- Žáci i zaměstnanci školy se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
- Školní úraz je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Školní úraz není úraz, který se stal žákovi při cestě do školy a ze školy, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- **Každý úraz, onemocnění a poranění musí žák i zaměstnanec ihned nahlásit příslušnému pracovníkovi školy.**
- **Každý úraz žáka je nahlášen zákonnému zástupci.**
- **V případě úrazu hlavy, hrudníku nebo zad je vždy volána rychlá záchranná lékařská pomoc. Záchrannou službu volá bezprostředně pracovník vrátnice nebo sekretariátu. Po zajištění první pomoci volá pedagogický pracovník nebo pověřený pracovník zákonným zástupcům zraněného žáka.**
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro danou učebnu. Do jednotlivých učen žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Seznámení se zásadami bezpečnosti v jednotlivých odborných místnostech provede vyučující na úvodní hodině a o tomto bude proveden zápis do třídní knihy.
- Na výuku chodí žáci vhodně oblečení a obuti.
- Na výuku Tv nemají žáci prstýnky, řetízky, přívěsky, náramky, přezky, piercingy a podobné předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví.
- Žák, který má zdravotní omezení a na základě lékařské zprávy se nemůže účastnit některého z praktických předmětů, a nebo nemůže provádět částečně nebo úplně tělesná cvičení, bude na základě žádosti zákonného zástupce a přílohy lékařské zprávy částečně nebo zcela uvolněn na konkrétní období z daného předmětu.
- Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce případně od lékaře.
- Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- Žák může cvičit a vykonávat sportovní činnosti vždy jen v odpovídající obuvi. Nesmí cvičit a vykonávat žádné sportovní činnosti bos, s výjimkou cvičení na gymnastickém koberci.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky školy dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dohlížející lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Vedoucí akce zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozornění na možná rizika, včetně následných opatření.
- Pedagogický pracovník přítomný úrazu ihned, jak je to možné, úraz zapíše do knihy úrazů. Stejně tak pracovník zapíše i pracovní úraz.
- Každý žák je povinen bezodkladně oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (např. spolužáka), jehož byl svědkem.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a o změnách těchto údajů.
- V případě, že pracovník, který vykonává přímý dohled, výuku nad žáky, musí z bezodkladného důvodu (nevolnost...) dohled přerušit, požádá jiného pracovníka školy, aby tento dohled převzal.
- Po celou dobu provozu školy je možné tísňové volání ze sekretariátu školy, který je označen příslušným způsobem.
- Ve škole jsou vyznačeny únikové východy, jsou vyvěšeny havarijní plány, bezpečný odchod všech osob, zdržujících se ve škole, je zajištěn.
- Pod dohledem učitele smí žák pracovat s určenými elektrickými spotřebiči. Připojení do elektrické sítě je oprávněn provést jen pedagogický pracovník,
- V budově lze používat jen evidované a revidované elektrické a plynové spotřebiče. Nesmí se používat elektrické ponorné vařiče.

12. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy a na všech školních akcích.
- Pro žáky platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů, energetických nápojů a nápojů s vysokým obsahem kofeinu v celém areálu školy a na všech školních akcích.
- Žák je povinen respektovat veškeré preventivní aktivity a programy, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné respektující a spolupracující prostředí.
- Všichni zaměstnanci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám ale hlavně vůči svým spolužákům vrstevníkům.
- Žáci mají možnost využívat služeb školního poradenského pracoviště: školního psychologa, školního speciálního pedagoga, metodika prevence, výchovných poradců a kariérového poradce.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách škol a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. (viz bod Chování žáka a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření.)

13. Postup při výskytu infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekčním onemocněním, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně škole. Při posuzování možnosti účasti žáka ve vyučování škola postupuje podle aktuálních právních předpisů a pokynů orgánů ochrany veřejného zdraví a případně podle vyjádření poskytovatele zdravotních služeb.

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou nedílnou součástí Školního řádu. Příloha č. 1

Zrušuje se Školní řád platný od 2.9.2024.

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Morská 2633
Příspěvková organizace
Morská 2633, 272 01 Kladno
IČO: 709 67 981

(6)


Mgr. Daniela Vlčková
ředitelka školy